






AMT-01 - Uoc Affari Legali







Budget 2024

Negoziazione effettuata il 25/03/24 15:27:35







Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Giovanni Bibolotti				09/04/24 10:51:34	
Assegnatario			Firma	Data	
Silvia Rossi				09/04/24 10:54:21	

		Totali				100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo		Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				31,00	31,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto				28,00	28,00		
	AZ_A5_193g	Salvataggio tempestivo (entro 15 giorni) di sentenze, ordinanze, verbali di conciliazione all'interno della Specifica cartella di raccolta annuale e all'interno del fascicolo di causa digitale, ai fini del tempestivo aggiornamento dei predetti archivi. % della documentazione salvata nei tempi previsti		>=	80	12	12		Resp.le Struttura
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>=	90	8	8	Dalla data di assegnazione all'ufficio competente alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione. Si intende liquidazione/contestazione della fattura ai legali esterni fiduciari dell'Azienda e consulenti tecnici di parte"	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A5_752	Trasmissione semestrale dei report informativi alla Corte dei Conti da effettuare entro il bimestre successivo alla scadenza del semestre. % di report inviati nella tempistica richiesta		>=	100	8	8	La trasmissione è riferita al semestre gen-giu 2024	Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto	95,34	>=	100	2	2	Risultato anno precedente 2022	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,2	>=	3,2	1	1	valutazione media Bersaglio 2022. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali	CdG (DWH-Altri DB)






Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			37,00	37,00		
B1		Qualità e Accreditamento			15,00	15,00		
	AZ_B1_181a	Qualità dei Processi Amministrativi. N ° procedure da redigere/revisionare entro il 30 giugno.		>=	1	5	5	Revisione procedura Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit
	AZ_B1_229	Produzione al Direttore di Macrostruttura di relazione trimestrale sulla sicurezza sul luogo di lavoro e clima interno dei dipendenti assegnati alla struttura. N. relazioni.		>=	4	10	10	Resp.le Staff Direzione Aziendale
B3		Formazione			16,00	16,00		
	AZ_B3_103	Verifica del possesso degli attestati di formazione vigenti per la sicurezza, antincendio e privacy per tutti i dipendenti assegnati alla struttura. % di realizzazione.		>=	100	10	10	Resp.le Struttura
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=	100	5	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 55% trasformazione e competenze digitali (i dirigenti dovranno individuare il personale discente- tutto il personale è già registrato sul portale); 40 % infezioni ospedaliere (i dirigenti dovranno individuare il personale da iscrivere e comunicarlo alla formazione); 50% FSE (su piattaforma regionale). Le quote considerate a fine anno si intendono comprensive anche del personale formato negli ambiti di riferimento anche negli anni pregressi Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_105a	Conoscenza del GEP (Gender Equality Plan) aziendale. N° riunioni verbalizzate		>=	1	1	1	GEP Macro area 1 scheda 5 Resp.le Struttura
B4		Trasparenza e Anticorruzione			6,00	6,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su Metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			37,00	37,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			6,00	6,00		
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_B4_017	Adozione di misure di prevenzione del rischio individuate nella Sezione Prevenzione della Corruzione del P.I.A.O. % di realizzazione.		>=	100	2	2	Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			27,00	27,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			11,00	11,00		
	AZ_C3_172	Revisione del Regolamento disciplinante l'istituto del patrocinio legale dei dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est di cui alla Deliberazione n. 72 del 04/02/2016, previo invio del medesimo, nella versione definitiva, alla UOC Relazioni Sindacali per il successivo inoltrare alle OOSS per la preventiva informazione ai fini dell'adozione		>=	100	11	11	Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2024

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			27,00	27,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	2	Obiettivo sospeso. In attesa di definizione. CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	4	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			5,00	5,00		
D1		Costi			5,00	5,00		
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.		<=	0	5	5	Escluso conto gestione diretta Resp.le Contabilità Analitica